



Protokoll 4/2025

fört vid Servicenämndens sammanträde tisdagen den 22 april
2025 kl. 11:00-12:00, Palmfeltsvägen 5

Ledamöter

Eva Risberg (S) Ordförande
Anette Hellström (M) Vice ordförande
Bo Hansson (S)
Elisabeth Richter Hagert (V)
Henrik Skarbrandt (M) ersätter Henrik Sjölander (M)

Ersättare

Evina Zebili (S)
Love Ingemarsson (V)
Andreas Bjärkmar (MP)
Eva Rüdlinger (M)

Övriga närvarande

Liseloth Engelgren Avdelningschef
Charlotte Goliath Förvaltningschef
Carina Jonsson Facklig
Robin Jägestedt Avdelningschef
Thomas Lundberg Avdelningschef
Lena Melin Avdelningschef
Madeleine Nordström Avdelningschef
Liselotte Skoglund Avdelningschef
Emma Thun Nämndsekreterare
Karin Toll Lane Avdelningschef
Elisabet Wallgren Tjänsteman §§1-3
Malin Hols Tjänsteman §§1-3
Saga Ekéus

Justerare

Eva Risberg (S), Anette Hellström (M)

Paragraf

§§1-12

Sekreterare

Emma Thun

§ 1**Sammanträdets öppnande och godkännande av
föredragningslista**

Ordföranden Eva Risberg (S) öppnade sammanträdet och
föredragningslistan godkändes.

§ 2**Val av justerare och dag för justering**

Ordföranden Eva Risberg (S) och vice ordföranden Anette Hellström (M) utsågs att justera dagens protokoll. Protokollet ska justeras senast den 25 april 2025.

Beslutsärenden**§ 3****Underlag för budget 2026 med inriktning för 2027-2028**

SF 2025/152

Beslut

1. Servicenämnden godkänner förvaltningens förslag till underlag för budget 2026 med inriktning för 2027 och 2028 med tillhörande bilagor.
2. Servicenämnden överlämnar förslaget till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av kommunstyrelsen och andra nämnder eller bolagsstyrelser ska servicenämnden svara för genomförandet av gemensamma administrativa processer för att möjliggöra stordriftsfördelar, kvalitetssäkring av stadsgemensamma processer samt för minskad sårbarhet, något som ger värde för hela kommunkoncernen.

Serviceförvaltningens tjänster och service kommer under perioden fortsätta att utvecklas och förbättras för att möta stadens verksamheters behov. Utvecklingen kommer göras i enlighet med stadens kvalitetsprogramms intentioner genom ständiga förbättringar, innovation och digitalisering och i nära samverkan med processägare och kunder - stadens förvaltningar och bolag. Styrsignalerna i programmet är tydliga ur ett kundperspektiv och förvaltningens fokus är att säkerställa att kunderna får en effektiv och god service. Kundernas synpunkter värdesätts, tas tillvara och utgör en viktig grund för kvalitetsutvecklingen. Detta säkerställs genom fortsatta kundundersökningar, mätning av nöjd kund index (NKI) och undersökningsmetoden NPS, Net Promoter Score.

Som stöd för att säkerställa styrning och samverkan av serviceförvaltningens uppdrag inom de olika verksamhetsområdena, finns en övergripande styr- och samverkansmodell mellan serviceförvaltningen och stadsledningskontoret i rollen som processägare. Under perioden kommer samarbete och struktur inom styr- och samverkansmodellen utvecklas med utgångspunkt från den genomlysning av serviceförvaltningen som genomfördes under 2024, projekt genomlysning av serviceförvaltningen (GAS).

Serviceförvaltningen kommer fortsätta arbetet med att skapa en ändamålsenlig och hållbar organisation anpassad utifrån behov och med förutsättningar för effektivitet i de tjänster som ska levereras. Detta görs bland annat genom flexibilitet och breddning i medarbetarnas uppdrag och arbetsuppgifter. Serviceförvaltningen arbetar också för att utöka samordningsmöjligheterna över avdelningsgränserna, något som även görs för att möta kundernas behov. Samma förhållningssätt gäller för förvaltningens interna administration, i syfte att säkerställa ändamålsenliga OH-kostnader för serviceförvaltningens nuvarande och kommande uppdrag. I samband med att nya tjänster tillkommer kan medarbetare inom den interna administrationen komma att nyttjas, vilket skapar en möjlighet till kostnadstäckning och därmed minskade OH-kostnader.

Beslutsgång

Ordföranden Eva Risberg (S) föreslog, med instämmande från samtliga ledamöter, att nämnden skulle besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- SF 2025/152-1 Underlag för budget 2026 med inriktning 2027 och 2028 för servicenämnden
- SF 2025/152-1.1 Bilaga 1 Blankettset SN 2026-2028
- SF 2025/152-1.2 Bilaga 2 190 LFP2025 Servicenamnden 1.0

§ 4**Remiss av revidering av program för inköp, KS 2024/553**

SF 2025/230

Beslut

Servicenämnden beslutar att remissen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från servicenämnden angående en remiss gällande revidering av Stockholms stads program för inköp. I budget 2024 gavs kommunstyrelsen i uppdrag att revidera Stockholms stads program för inköp 2020-2023. För serviceförvaltningen är Program för inköp ett av de mest tonsättande styrdokumentet för verksamheten.

Förvaltningen tycker att den strukturella förändringen i programmet är positivt och medför att programmet kan gälla under en längre period. Förvaltningen ser även positivt på att man i programmet betonar ansvaret för varje nämnd och bolagsstyrelse att säkerställa att det finns tillräckliga resurser och kompetens inom den egna organisationen för att bedriva ett effektivt inköpsarbete och skapa förutsättningar för att uppnå stadens mål.

I detta tjänsteutlåtande redovisar förvaltningen ett antal förslag på ändringar och tillägg som enligt förvaltningen skulle bidra till ett mer kärnfullt och tillämpningsbart program.

Beslutsgång

Ordföranden Eva Risberg (S) föreslog, med instämmande från samtliga ledamöter, att nämnden skulle besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

4. SF 2025/230-1 Följebrev, remiss av revidering av program för inköp, KS 2024/553
5. SF 2025/230-1.2 Bilaga - Stockholms stads program för inköp
6. SF 2025/230-1.1 (Godkänd - R 2) KS 2024/553
Tjänsteutlåtande - Revidering av program för inköp
7. SF 2025/230-2 Svar på remiss av Stockholms stads program för inköp, KS 2024/553



§ 5**Remiss, revidering av program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter, KS 2024/800****Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2024/800**

SF 2025/232

Beslut

Servicenämnden beslutar att remissen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har remitterat förslag till program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter till nämnden för yttrande. Enligt 5 kap 3 § kommunallagen (KL), ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer som gäller för samtliga utförare av sådana angelägenheter. Stadsledningskontoret anser i sitt tjänsteutlåtande att det inte är möjligt att skapa detaljerade mål och riktlinjer för alla verksamheter med privata utförare i ett och samma dokument. Därför hålls programmet på en övergripande nivå.

Förvaltningen är positiva till att skapa tydlighet när kommunala angelägenheter utförs av privata utförare. Programmet är koncist och tydliggöra hur kommunfullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp samt hur allmänhetens insyn i de privata utförarnas verksamhet ska tillgodoses. Förvaltningen föreslår att programmet med fördel kan hänvisa till stadens budget och dess förteckning över aktuella styrdokument samt att programmet kompletteras med praktisk tillämpningsanvisning vilket underlättar avtalsskrivningar och avtalsuppföljning.

Beslutsgång

Ordföranden Eva Risberg (S) föreslog, med instämmande från samtliga ledamöter, att nämnden skulle besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

8. SF 2025/232-1 Följebrev - Remiss av revidering av program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter, KS 2024/800
9. SF 2025/232-1.2 Bilaga - Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter

10. SF 2025/232-1.1 (Godkänd - R 2) KS 2024/800
Tjänsteutlåtande - Revidering av program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter
11. SF 2025/232-2 Svar på remiss, revidering av program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter, KS 2024/800

Anmälningsärenden**§ 6****Förteckning över delegationsbeslut 2025**

SF 2025/25

Servicenämnden lade förteckning över delegationsbeslut till handlingarna.

Handlingar i ärendet

12. SF 2025/25-8 Förteckning över delegationsbeslut 2025, anmälda till nämnd 2025-04-22

§ 7**Ekonomisk månadsrapport per den sista mars 2025**

SF 2025/26

Servicenämnden lade ekonomisk månadsrapport per den sista mars 2025 till handlingarna.

Handlingar i ärendet

13. SF 2025/26-4 Ekonomisk månadsrapport per den sista mars 2025

§ 8**Förvaltningsgruppens protokoll 2025-04-15**

SF 2025/27

Servicenämnden lade förvaltningsgruppens protokoll från 2025-04-15 till handlingarna.

Handlingar i ärendet

14. 2031918 Förvaltningsgruppens protokoll 2025-04-15

§ 9**Anmälan av protokoll från strategiskt råd 2025-03-17**

SF 2025/28

Servicenämnden lade protokoll från strategiskt råd 2025-03-17 till handlingarna.

Handlingar i ärendet

15. SF 2025/28-1 Protokoll från strategiskt råd 2025-03-17

§ 10**Servicenämndens protokoll 2025-03-25**

SF 2025/29

Servicenämnden lade servicenämndens protokoll 2025-03-25 till handlingarna.

Handlingar i ärendet

16. SF 2025/29-5 Servicenämndens protokoll 2025-03-25

Övrigt

§ 11

Förvaltningschefens information

Förvaltningschef Charlotte Goliath informerar om att serviceförvaltningen nu arbetar med tertialrapport 1 som kommer att tas upp vid nästa nämndsammanträde. I tertialrapport 1 får servicenämnden en fördjupad lägesbild av serviceförvaltningens ekonomi samt en genomgång av uppdraget avseende en återbrukscentral.

Vidare berättar Charlotte Goliath att arbete med förvaltningens mål är igång men det är många stora utvecklingsfrågor som serviceförvaltningen är involverade i just nu och förvaltningsledningen kommer behöva resursprioritera de olika frågorna.

§ 12**Frågor från nämnden**

Bo Hansson (S) ställer fråga om målet avseende att 70% av stadens matinköp ska bestå av ekologiska varor och undrar om det går att göra om till delmål istället. Charlotte Goliath svarar att målet är formulerat av kommunfullmäktige och inte något som serviceförvaltningen kan styra över. Liselothé Engelgren förtydligar också att serviceförvaltningen ska redovisa inköp för hela staden och inte bara för serviceförvaltningens inköp som är väldigt små i förhållande till övriga förvaltningar i staden.

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Eva Elisabeth, Risberg	2025-04-22
Karin Inger Anette, Hellström	2025-04-22